

## 見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和4年2月1日

分任支出負担行為担当官  
東北管区警察局岩手県情報通信部長  
嶋田 和也

### 記

#### 1 契約の内容

- |            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| (1) 契約件名   | デスクマットほか                           |
| (2) 品名及び数量 | 別紙のとおり                             |
| (3) 納入場所   | 盛岡市内丸8番10号<br>東北管区警察局岩手県情報通信部通信庶務課 |
| (4) 納入期限   | 令和4年3月11日（金）                       |

#### 2 見積書の提出

- (1) 提出期限  
令和4年2月15日（火） 17時まで  
※見積書の提出は、持参、郵送を問わず、締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「デスクマットほか の見積書在中」と必ず記載すること。
- (2) 見積金額  
見積金額は、「デスクマットほか」一式とし、総額（消費税込み）を記載すること。ただし、見積競争の結果、最低価格の見積書を提出した場合、別途内訳書の提出を求める。
- (3) 提出場所  
〒020-8540 盛岡市内丸8番10号 岩手県警察本部9階  
東北管区警察局岩手県情報通信部通信庶務課資材係宛

#### 3 契約書等作成の要否

否

#### 4 支払条件

履行完了後、当部が適法な支払請求書を受理した日から30日以内に、官署支出官 東北管区警察局総務監察・広域調整部長が届け出の日本銀行指定金融機関へ振り込む。  
なお、請求書の宛名は「官署支出官 東北管区警察局総務監察・広域調整部長」と記載すること。

#### 5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せのうえ、納入業者において責任をもって行うこと。
- (3) 相当品で見積もる場合は、2月8日（火）までに見積依頼書 6 問い合わせ先まで連絡の上、カタログなどの写しを提出し、承認を得ること。
- (4) 見積書には、納入場所、納入期限、見積有効期限、及び「支払条件 請求書を受理した日から30日以内」と明記すること。また、宛名は「東北管区警察局岩手県情報通信部長」とすること。
- (5) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

#### 6 問い合わせ先

東北管区警察局岩手県情報通信部通信庶務課資材係  
電話 019-653-0110

件名: デスクマットほか

品名	規格	数量	備考
デスクマット	コクヨ マ-18117M	9個	相当品可
カラーペーパー(特厚口)	Nagatoya A4 50枚入 白	3冊	〃
アルコールタオル(詰替用)	大王製紙 詰め替え用 80枚入	10パック	〃
電卓	CASIO FX-JP700-N	1個	〃
テプラテープ 黒 9mm	キングジム SD9K	5個	〃
テプラテープ 黒 12mm	キングジム SD12K	5個	〃
油性ボールペン替芯	PILOT BKRF-6F-R	10本	〃
カラーマグネット	スマートバリュー B270J-B 青色 10個入	1箱	〃
カラーマグネット	スマートバリュー B270J-R 赤色 10個入	1箱	〃
カラーマグネット	スマートバリュー B270J-Y 黄色 10個入	1箱	〃
カラーマグネット	スマートバリュー B270J-G 緑色 10個入	1箱	〃
補充インキ	シャチハタ XLR-20N	1個	〃
シュレッダー	明光商会 UA-F25C	1個	〃
<p>特記事項</p> <p>○宛名は「東北管区警察局岩手県情報通信部長」と記載すること。</p> <p>○見積書には「支払条件 請求書を受理した日から30日以内」と記載すること。</p> <p>○相当品で見積もる場合は、2月8日(火)までに見積依頼書 6 問い合わせ先まで連絡の上、カタログ等の写しを提出し、承認を得ること。</p>			