

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和4年6月24日

支出負担行為担当官
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長
林 英輔

記

1 契約の内容

- | | |
|------------|---|
| (1) 契約件名 | キーボードほか購入 |
| (2) 品名及び数量 | 別紙のとおり |
| (3) 納入場所 | 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎（B棟）15階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課 |
| (4) 納入期限 | 令和4年8月15日（月） |

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和4年7月8日（金）17時45分まで
※見積書の提出は、持参、郵送、電子メール等を問わず、締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「(契約件名)の見積書在中」と記載してください。
- (2) 提出場所
〒980-8408 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎（B棟）15階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係宛
- (3) **見積書提出にあたっての注意点**
・相当品で見積もる場合は、見積書提出以前に、6 問い合わせ先に連絡し、提示する相当品での見積が可能か確認をとること。
・見積書提出にあたっては、「キーボードほか一式購入」の形で見積書の頭紙のみ提出すること。複数社による見積合わせの結果、最安価の見積書を提出した業者に連絡をするので、連絡を受けた業者は、見積書の内訳書を速やかに提出すること。

3 契約書等作成の要否

否

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受領した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込む。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。(消費税も計上すること。)
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せのうえ、納入業者において責任をもって行うこと。
- (3) 代理人が提出する見積書の場合、見積書提出時に委任状を提出すること (様式については、委任状(作成例)を参考とすること)
- (4) 見積書の様式は各社ごとの様式で可とするが、宛名等詳細については、見積書(作成例)を確認のうえ、提出すること。
- (5) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

6 問い合わせ先

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係
電話 022-208-7582

各社からの見積書については、「見積書別紙」を使用することも可能です。

この場合、各社の見積書には、総額を記載し「内訳別紙のとおり」等と記載。別紙として「見積書別紙」を添付してください。（自社の様式でも結構です。）
見積書と別紙で、割り印を押印してください。

品名・規格等の黄色以外の部分には誤入力防止のため、ロックをかけています。単価、金額の部分と備考欄のみ入力できます。

備考欄には、当方で選定している製品以外の「相当品」を見積もる場合に、メーカー名や規格を入力してください。
ただし、見積書提出以前に、当方に確認し、「相当品」として見積もることが可能かどうか確認を受けてください。

No.	品名	規格		数量	単価	金額	備考 (相当品はメーカー・規格を記載)
1	キーボード	サンワサプライ	SKB-SL21UHBK	1 個		0	
2	マイクロタップ	オーム電機	HS-A1415W	2 個		0	
3	OAタップ	パナソニック	WHA2534WKP	3m	1 個	0	
4	OAタップ	パナソニック	WHA2554WKP	5m	1 個	0	
5	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e イエロー	LA-Y5TS-05Y 5m	62 本	0	
6	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e イエロー	LA-Y5TS-10Y 10m	8 本	0	
7	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e オレンジ	LA-Y5TS-05D 5m	36 本	0	
8	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e オレンジ	LA-Y5TS-10D 10m	8 本	0	
9	スイッチングハブ	サンワサプライ	LAN-SWH5PWL	5ポート	19 個	0	
10	スイッチングハブ	サンワサプライ	LAN-SWH8PWL	8ポート	8 個	0	
11	テーブルタップ	サンワサプライ	TAP-F27-5KP	5m 7個口	27 個	0	
12	RJ-45中継アダプタ	サンワサプライ	ADT-EX-5N2	カテゴリ5	5 個	0	
13	ビジネスバッグ	ILeM	BM-OR03BK		1 個	0	
14	給電ケーブル	Omnicharge	USB-C Cable-Surface		1 個	0	
15	パソコンラック	サンワサプライ	RAC-EC74		1 台	0	
16	スキャナー用ローラーキット	EPSON	DSA4RKIT1		1 個	0	
17	USB変換アダプタ	UGREEN	50631		4 個	0	
18	HDMIケーブル	サンワサプライ	KM-HD20-SS10		2 本	0	
19	ディスプレイモニタ	EIZO	FrexScan	EV2480-WT	2 個	0	
20	ディスプレイアーム	グリーンハウス	GH-AMED1-WH		2 個	0	
21	電源タップ	ジョイントテックス	A736J		3 個	0	
				小計		0	
				消費税		0	10%
				合計		0	

※相当品は可としますが、相当品を提示される場合は、見積書提出の前に、担当係まで連絡し確認を受けてください。

※見積書は、「キーボードほか一式」の形で、頭紙のみ、合計金額を計上して提出ください。

No.	品名	規格		数量	単価	金額	備考 (相当品はメーカー・規格を記載)
1	キーボード	サンワサプライ	SKB-SL21UHBK	1 個		0	
2	マイクロタップ	オーム電機	HS-A1415W	2 個		0	
3	OAタップ	パナソニック	WHA2534WKP	3m	1 個	0	
4	OAタップ	パナソニック	WHA2554WKP	5m	1 個	0	
5	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e イエロー	LA-Y5TS-05Y 5m	62 本	0	
6	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e イエロー	LA-Y5TS-10Y 10m	8 本	0	メーカー:○○、規格:○○
7	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e オレンジ	LA-Y5TS-05D 5m	36 本	0	
8	Lanケーブル	サンワサプライ	Cat5e オレンジ	LA-Y5TS-10D 10m	8 本	0	
9	スイッチングハブ	サンワサプライ	LAN-SWH5PWL	5ポート	19 個	0	
10	スイッチングハブ	サンワサプライ	LAN-SWH8PWL	8ポート	8 個	0	
11	テーブルタップ	サンワサプライ	TAP-F27-5KP	5m 7個口	27 個	0	
12	RJ-45中継アダプタ	サンワサプライ	ADT-EX-5N2	カテゴリ5	5 個	0	
13	ビジネスバッグ	エレコム	BM-OR03BK		1 個	0	
14	給電ケーブル	Omnicharge	USB-C Cable-Surface		1 個	0	
15	パソコンラック	サンワサプライ	RAC-EC74		1 台	0	メーカー:○○、規格:○○
16	スキャナー用ローラーキット	EPSON	DSA4RKIT1		1 個	0	
17	USB変換アダプタ	UGREEN	50631		4 個	0	
18	HDMIケーブル	サンワサプライ	KM-HD20-SS10		2 本	0	
19	ディスプレイモニタ	EIZO	FrexScan	EV2480-WT	2 個	0	
20	ディスプレイアーム	グリーンハウス	GH-AMED1-WH		2 個	0	
21	電源タップ	ジョイントテックス	A736J		3 個	0	
小計						0	
消費税						0	10%
合計						0	

※相当品は可としますが、相当品を提示される場合は、見積書提出の前に、担当係まで連絡し確認を受けてください。

※見積書は、「キーボードほか一式」の形で、頭紙のみ、合計金額を計上して提出ください。

作成例
委任状

令和〇年〇月〇日

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長 殿

委任者 ○〇市○〇1-2-3
○〇〇〇(株)
代表取締役社長 ○〇 ○〇

私は下記の者を代理人に定め、令和 年 月 日から令和 年3月31日までの間
下記の権限を委託します。

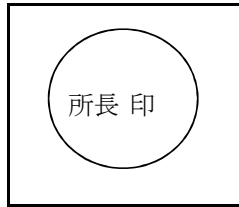
委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

記

1. 入札並びに見積の件
2. 契約締結の件
3. 保証金又は保証物品納付並びに還付請求及び領収の件
4. 保証物付属利札請求並びに取り下げの件
5. 延期出願に関する件
6. 物品代金請求及び領収の件
7. 上記権限の範囲内において複代理人選任の件

受任者 ○〇市○〇3-4-5
○〇〇〇(株)○〇営業所
所長 ○〇 ○〇

受人者使用印鑑



委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

東北管区警察局 殿

下記のとおり見積り申し上げます。

例：仙台市**区*丁目*-* 株式会社***

代表取締役 ○○○○

事務連絡者 ○○○○

押印(社印、代表者印)は省略していただいても構いませんが、省略される場合は、必ず代表者及び担当者氏名、連絡先を記載してください。

消費税の見積額を記載

合計金額 ¥○○, ○○○- (消費税込)

社名・住所・連絡先
代表者職名

代表者氏名
事務担当者氏名

※押印省略可

品 名	規格	数量	単価	金額
□□□ほか一式購入				○○,○○○
消費税				○,○○○
合 計				○○,○○○

品目が多い場合は、「□□□ほか 1式」の形で提出してください。なお、契約の相手方となった場合には内訳書を提出していただきますので、よろしくお願いいたします。

※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合には、事前に申請して承認を得てください。

消費税は円未満切り捨て

代表例として見積書を記載いたしますが、ほかにも、

- ・請求書
- ・納品書

につきましても、押印省略は可能です。

上記書類のご提出にあたりましては、

- ・電子メールでの送付
- ・FAXでの送付

としていただいても構いません。

※押印省略は見積合わせに参加いただける業者様の
自由意志に基づくものです。

よって、従来通り、押印ありの見積書等でのご提出
としていただいても構いません。