

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和 5 年 9 月 6 日

支出負担行為担当官

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長

高根沢 彰

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 ルータほか 購入
- (2) 品名及び数量 別紙のとおり
- (3) 納入場所 仙台市青葉区本町三丁目 3 番 1 号 仙台合同庁舎（B 棟）15 階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課
- (4) 納入期限 令和 5 年 10 月 31 日（火）

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和 5 年 9 月 22 日（金）17 時 45 分まで
※見積書の提出は、持参、郵送、電子メール等を問わず、締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「（契約件名）の見積書在中」と記載すること。
- (2) 提出場所
〒980-8408 仙台市青葉区本町三丁目 3 番 1 号 仙台合同庁舎（B 棟）15 階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係宛
- (3) **見積書提出にあたっての注意点**
相当品で見積もる場合は、見積書提出以前に、6 問い合わせ先に連絡し、提示する相当品での見積が可能か確認をとること。

3 契約書等作成の要否

請書 要

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から 30 日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込む。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。（消費税も計上すること。）
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せのうえ、納入業者において責任をもって行うこと。
- (3) 代理人が提出する見積書の場合、見積書提出時に委任状を提出すること（様式につ

いては、委任状（作成例）を参考とすること）

(4) 見積書の様式は各社ごとの様式で可とするが、宛名等詳細については、見積書（作成例）を確認のうえ、提出すること。

(5) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

6 問い合わせ先

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係

電話 022-208-7582

No.	品名	規格			数量	
1	ルータ	アライドテレシス	AT-AR3050S	1626R	14	個
2	HDD	WesternDigital	WD Blue	4TB	20	個

請 書 (案)

契 約 事 項 ルータほか 納入

契 約 金 額 ¥ー

(内 訳) 別紙のとおり

受 注 条 件

1. 履 行 期 限 令和5年10月31日
2. 納 入 場 所 宮城県仙台市青葉区本町3-3-1 仙台合同庁舎B棟 15階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課
3. 履行期限の遅延による賠償金 物品の納入が納入期限に遅れた場合、遅滞料として納入期限の翌日から完納日までの日数に応じ、契約履行未済相当額に、契約締結日の国の債権の管理等に関する法律施行令(昭和31年政令第337号)第29条第1項の規定に基づき財務大臣が定める率(年の日数は閏年の日を含む期間についても、365日で換算する。)を乗じて計算した額を支払うものとする。
4. 支 払 条 件 物品納入後、適法な支払請求書を提出した日から30日以内とする。
5. 支 払 遅 延 利 息 約定期間までに契約金額を支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から起算して、支払日までの日数に応じ、請求金額に対して契約締結日の政府契約の支払遅延防止等に関する法律第8条の規定に基づき財務大臣が定める率を乗じて計算した金額を遅延利息として支払う。ただし、約定期間に支払をしないことが天災地変等やむを得ない場合は、当該理由の継続する期間は遅延利息を支払う日数に計算しないものとする。
6. 契約解除に対する違約金 本契約条項を履行しないときは、契約金額の100分の10に相当する金額を徴収して解除する。

上記の金額及び受注条件をもって、貴官の指示どおり履行することをお請けいたします。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長 殿

宮城県仙台市1-2-3
株式会社**

代表取締役 ** **

別紙

単位:円

No.	品 名	規 格			数 量		単価	金額
1	ルータ	アライドテレシス	AT-AR3050S	1626R	14	個		0
2	HDD	WesternDigital	WD Blue	4TB	20	個		0
小 計								0
消 費 税								0
合 計								0

作成例
委任状

令和〇年〇月〇日

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長 殿

委任者 ○〇市○〇1-2-3
○〇〇〇(株)
代表取締役社長 ○〇 ○〇

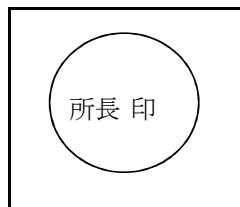
私は下記の者を代理人に定め、令和 年 月 日から令和 年3月31日までの間
下記の権限を委託します。

記

1. 入札並びに見積の件
2. 契約締結の件
3. 保証金又は保証物品納付並びに還付請求及び領収の件
4. 保証物付属利札請求並びに取り下げの件
5. 延期出願に関する件
6. 物品代金請求及び領収の件
7. 上記権限の範囲内において複代理人選任の件

受任者 ○〇市○〇3-4-5
○〇〇〇(株)○〇営業所
所長 ○〇 ○〇

受人者使用印鑑



委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

東北管区警察局 殿

下記のとおり見積り申し上げます。

例：仙台市**区*丁目*-* 株式会社***

代表取締役 ○○○○

事務連絡者 ○○○○

押印(社印、代表者印)は省略していただいても構いませんが、省略される場合は、必ず代表者及び担当者氏名、連絡先を記載してください。

消費税込の見積額を記載

合計金額 ￥○○, ○○○- (消費税込)

社名・住所・連絡先
代表者職名

代表者氏名

事務担当者氏名

※押印省略可

品 名	規格	数量	単価	金額
□□□	△△	×個	○○○	○○, ○○○
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
見積依頼書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。 ※見積依頼書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合には、事前に申請して承認を得てください。				
消費税			消費税は円未満切り捨て	○, ○○○
合 計				○○, ○○○

代表例として見積書を記載いたしますが、ほかにも、

- ・請求書
- ・納品書

につきましても、押印省略は可能です。

上記書類のご提出にあたりましては、

- ・電子メールでの送付
- ・FAXでの送付

としていただいても構いません。

※押印省略は見積合わせに参加いただける業者様の
自由意志に基づくものです。

よって、従来通り、押印ありの見積書等でのご提出
としていただいても構いません。