

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和6年5月15日

支出負担行為担当官
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長
高根沢 彰

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 速乾性手指消毒液ほか 購入
- (2) 品名及び数量
 - ・速乾性手指消毒液 健栄製薬 消毒用エタノールIP 5L 28個
 - ・瞬間冷却剤 アイスジャパン パンチクールロング 60個入り 14個
 - ・アルコール除菌シート 丸住製紙 ウェットティッシュ アルコール60枚入り 28個

※すべての製品につき相当品での見積可とするが、相当品で見積もる場合は、令和6年5月22日（水）までに6 問い合わせ先まで連絡をし、当該相当品での見積が可能かどうか確認をとること。
- (3) 納入場所 別表のとおり
- (4) 納入期限 令和6年6月28日（金）

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和6年5月29日（水）17時45分まで
※見積書の提出は、持参、郵送、電子メール等を問わず、締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「(契約件名) の見積書在中」と記載すること。
- (2) 提出場所
〒980-8408 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎（B棟）15階
東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係宛

3 契約書等作成の要否

否

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受領した日から30日以内に、届け出された日本銀行指定金融機関へ振り込む。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。(消費税も計上すること。)
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せのうえ、納入業者にお

いて責任をもって行うこと。

- (3) 代理人が提出する見積書の場合、見積書提出時に委任状を提出すること（様式については、委任状（作成例）を参考とすること）
- (4) 見積書の様式は各社ごとの様式で可とするが、宛名等詳細については、見積書（作成例）を確認のうえ、提出すること。
- (5) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

6 問い合わせ先

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課調達係

電話 022-208-7581

速乾性手指消毒液

No.	納入先	数 量	納品先住所等
1	東北管区警察局	4 個	宮城県仙台市青葉区本町3-3-1
2	東北管区警察局青森県情報通信部	4 個	青森県青森市新町2-3-1
3	東北管区警察局岩手県情報通信部	4 個	岩手県盛岡市内丸8-10
4	東北管区警察局宮城県情報通信部	4 個	宮城県仙台市青葉区本町3-8-1
5	東北管区警察局秋田県情報通信部	4 個	秋田県秋田市山王4-1-5
6	東北管区警察局山形県情報通信部	4 個	山形県山形市松波2-8-1
7	東北管区警察局福島県情報通信部	4 個	福島県福島市杉妻町5-75
	計	28 個	

瞬間冷却剤

No.	納入先	数 量	納品先住所等
1	東北管区警察局	2 個	宮城県仙台市青葉区本町3-3-1
2	東北管区警察局青森県情報通信部	2 個	青森県青森市新町2-3-1
3	東北管区警察局岩手県情報通信部	2 個	岩手県盛岡市内丸8-10
4	東北管区警察局宮城県情報通信部	2 個	宮城県仙台市青葉区本町3-8-1
5	東北管区警察局秋田県情報通信部	2 個	秋田県秋田市山王4-1-5
6	東北管区警察局山形県情報通信部	2 個	山形県山形市松波2-8-1
7	東北管区警察局福島県情報通信部	2 個	福島県福島市杉妻町5-75
	計	14 個	

アルコール除菌シート

No.	納入先	数 量	納品先住所等
1	東北管区警察局	4 個	宮城県仙台市青葉区本町3-3-1
2	東北管区警察局青森県情報通信部	4 個	青森県青森市新町2-3-1
3	東北管区警察局岩手県情報通信部	4 個	岩手県盛岡市内丸8-10
4	東北管区警察局宮城県情報通信部	4 個	宮城県仙台市青葉区本町3-8-1
5	東北管区警察局秋田県情報通信部	4 個	秋田県秋田市山王4-1-5
6	東北管区警察局山形県情報通信部	4 個	山形県山形市松波2-8-1
7	東北管区警察局福島県情報通信部	4 個	福島県福島市杉妻町5-75
	計	28 個	

作成例
委任状

令和〇年〇月〇日

東北管区警察局総務監察・広域調整部会計課長 殿

委任者 ○〇市○〇1-2-3
○〇〇〇(株)
代表取締役社長 ○〇 ○〇

私は下記の者を代理人に定め、令和 年 月 日から令和 年3月31日までの間
下記の権限を委託します。

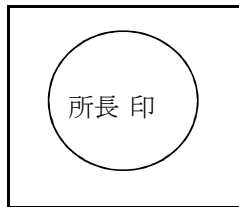
委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

記

1. 入札並びに見積の件
2. 契約締結の件
3. 保証金又は保証物品納付並びに還付請求及び領収の件
4. 保証物付属利札請求並びに取り下げの件
5. 延期出願に関する件
6. 物品代金請求及び領収の件
7. 上記権限の範囲内において複代理人選任の件

受任者 ○〇市○〇3-4-5
○〇〇〇(株)○〇営業所
所長 ○〇 ○〇

受人者使用印鑑



委任状の押印省略は不可となりますので、委任状をご提出される場合は、必ず代表者印等の押印をお願いいたします。

[見積書記載要領]

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

東北管区警察局 殿

下記のとおり見積り申し上げます。

例：仙台市**区*丁目*-* 株式会社***

代表取締役 ○○○○

事務連絡者 ○○○○

押印(社印、代表者印)は省略していただいても構いませんが、省略される場合は、必ず代表者及び担当者氏名、連絡先を記載してください。

消費税込の見積額を記載

社名・住所・連絡先
代表者職名

代表者氏名
事務担当者氏名

※押印省略可

合計金額 ￥○○, ○○○- (消費税込)

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
□□□	△△	×個	○○○	○○,○○○
.
.
<p>仕様書上の「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。</p> <p>※仕様書に「相当品可」と記載がある場合で、相当品で見積もる場合には、事前に申請して承認を得てください。</p>				
消費 税			消費税は円未満切り捨て	○,○○○
合 計				○○,○○○

代表例として見積書を記載いたしますが、ほかにも、

- ・ 請求書
- ・ 納品書

につきましても、押印省略は可能です。

上記書類のご提出にあたりましては、

- ・ 電子メールでの送付
- ・ FAXでの送付

としていただいても構いません。

※押印省略は見積合わせに参加いただける業者様の
自由意志に基づくものです。

よって、従来通り、押印ありの見積書等でのご提出
としていただいても構いません。