

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年3月4日

支出負担行為担当官
東北管区警察学校庶務部会計課長
櫻井 康治

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 掛布団ほか賃貸借
- (2) 内容ほか 別添仕様書のとおり
- (3) 契約履行場所 東北管区警察学校（宮城県多賀城市丸山一丁目1番1号）
- (4) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 見積書の提出

(1) 提出期限

令和8年3月13日（金） 17時15分まで

※見積書の提出は、持参、郵送、FAX及び電子メールを問わず、締切日時必着とし、郵送する場合は封筒の表に「掛布団ほか賃貸借の見積書在中」と必ず記載すること。

(2) 見積金額

見積金額は、「掛布団ほか賃貸借」について、別紙のとおりに見積りし、総額（消費税込）を記載すること。

(2) 提出場所

〒985-0834 宮城県多賀城市丸山1丁目1番1号

東北管区警察学校 庶務部会計課 調達管財係宛

[FAX番号] 022-207-2861（直通） [メールアドレス] tohoku.RPSF@npa.go.jp

3 契約書等作成の要否

要

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に届け出の日本銀行指定金融機関へ振り込む。

5 その他

- (1) 業務実施に要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。
- (2) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。
- (3) 本競争に係る落札決定及び契約締結は、令和8年度本予算に当該経費が盛り込まれるとともに、同予算が成立し予算示達がなされることを条件とする。

6 問い合わせ先

東北管区警察学校庶務部会計課調達管財係

電話022-366-2121（代表）

仕様書

1 契約件名
掛布団ほか賃貸借

2 賃貸品目及び予定数量

品目	数量	単位	備考
掛布団・敷布団・マットレス・毛布・枕	1,215	組	1日5組243日分(通常期)
掛布団・敷布団・マットレス・タオルケット・枕	610	組	1日5組122日分(夏期)
掛布団カバー	1,095	枚	1日3枚365日分
シーツ	1,095	枚	1日3枚365日分
毛布カバー (タオルケットカバーも兼ねる)	1,095	枚	1日3枚365日分
枕カバー	1,095	枚	1日3枚365日分

※ 数量は予定数量であり、実際の使用数量を保証するものではない。

※ 夏期とは6月1日から9月30日、通常期とは夏期以外の時期を指す。

- (1) 夏期(6月1日～9月30日)は、毛布に代えてタオルケットとすること。
- (2) 掛布団・敷布団・マットレス・毛布(タオルケット)・枕は、3ヶ月毎に交換すること。
- (3) 掛布団カバー・シーツ・毛布カバー・枕カバーは、毎週1回、指定する場所で回収及び補充をすること。

3 賃貸品目の規格

- (1) 掛布団は、縦195cm、横140cm、材質は化繊とする。
- (2) 敷布団は、縦200cm、横95cm、材質は綿100%とする。
- (3) マットレスは、縦200cm、横100cm、厚さ5cm、材質はポリウレタンとし、敷き布団のサイズに適合するものとする。
- (4) 毛布は、縦195cm、横145cm、材質は合繊とする。
- (5) 枕は、縦43cm、横63cm、材質は羽毛とする。
- (6) タオルケットは、縦195cm、横140cm、材質は化繊とする。
- (7) 掛布団カバー・シーツ・毛布カバー・枕カバーは、掛布団・敷布団・毛布・枕のサイズに適合するものとする。
- (8) 掛布団・敷布団・毛布・枕のサイズについては、±10cmを許容範囲とする。

4 臨時発注について

納入する寝具等については上記の数量のほか、臨時発注もあり得る。なお臨時に発注する際は、甲乙が事前に協議して確定するものとする。

5 臨時発注分の支払

臨時発注が発生した場合、乙は次の四半期の請求とともに臨時発注分の請求を甲に対し行うこととする。

6 契約期間

自 令和8年4月1日
至 令和9年3月31日

7 納入場所

東北管区警察学校 （宮城県多賀城市丸山一丁目1番1号）

8 一般事項

- (1) 本仕様書に明記されていない事項についても、契約内容上当然なすべき事項は、受託者の負担で実施すること。
- (2) 本仕様書に基づき業務を実施するが、仕様書等に疑義が生じたときは、双方で協議して定めるものとする。