

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年6月10日

分任支出負担行為担当官
東北管区警察局宮城県情報通信部長
長澤 正則

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 ポータブルハードディスク
- (2) 品名及び数量 別紙のとおり
- (3) 納入場所 仙台市青葉区本町三丁目8番1号 宮城県警察本部7階
東北管区警察局宮城県情報通信部通信庶務課
- (4) 納入期限 令和8年7月31日(金)まで

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和8年6月24日(水)17時まで
※見積書の提出は、持参、郵送又は電子メール等を問わず、締切日時必着とし、郵送する場合は封筒の表に「ポータブルハードディスクの見積書在中」と必ず記載すること。
- (2) 見積金額
見積金額は、総額(消費税込)を記載すること。
なお、運搬費等を計上する場合は見積書に明記すること。
- (3) 提出場所
〒980-8410 仙台市青葉区本町三丁目8番1号 宮城県警察本部7階
東北管区警察局宮城県情報通信部 通信庶務課 資材係宛

3 契約書等作成の要否

契約金額により、契約書または請書の作成が必要となる場合がある。

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から30日以内に官署支出官東北管区警察局総務監察・広域調整部長が支払うものとする。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打合せのうえ、納入業者において責任をもって行うこと。
- (3) 電子メールにより見積書を提出する際は、下記6に送付先を確認すること。
- (4) 押印省略をする場合は必ず担当者氏名及び連絡先を記載すること。
- (5) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

6 問い合わせ先

東北管区警察局宮城県情報通信部 通信庶務課 資材係
電話 022-221-7171(代表)

件名:ポータブルハードディスク

品名	規格	数量	単位	備考
ポータブルハードディスク	バッファロー HD-NRLD8.0U3-BA	5	個	相当品不可
ポータブルハードディスク	バッファロー HD-PUS2.0U3-RDD	10	個	アイ・オー・データ HDD-UT2KBのみ相当品として認める

○ 宛名は「東北管区警察局宮城県情報通信部長」と記載すること。

○ 見積書には「支払条件 納入後適法な支払請求書を受理してから30日以内とする」と必ず記載すること。