

見積依頼書

下記のとおり見積を依頼します。

令和8年6月17日

支出負担行為担当官
東北管区警察学校庶務部会計課長
櫻井 康治

記

1 契約の内容

- (1) 契約件名 蘇生法教育簡易モデルほか購入
- (2) 品名及び数量 別紙のとおり
- (3) 納入場所 多賀城市丸山一丁目1-1
東北管区警察学校
- (4) 納入期限 令和8年7月31日(金)

2 見積書の提出

- (1) 提出期限
令和8年6月30日(火) 17時15分まで
※見積書の提出は、持参、郵送、FAX及び電子メールを問わず、締切日時必着とし、郵送する場合は、封筒の表に「蘇生法教育簡易モデルほか購入の見積書在中」と記載すること。
- (2) 見積金額
見積金額は、「蘇生法教育簡易モデルほか購入」について、別紙のと通りの品目毎に見積りし、総額(消費税込)を記載すること。
- (3) 提出場所
〒985-0834 宮城県多賀城市丸山1丁目1番1号
東北管区警察学校庶務部 会計課 調達管財係 宛

3 契約書等作成の要否

否

4 支払条件

履行完了後、適法な支払請求書を受理した日から15日以内に、届け出の日本銀行指定金融機関へ振り込む。

5 その他

- (1) 納入までに要する一切の諸経費を含めた金額を見積もるものとする。
- (2) 納入に当たっては、事前に納入先、納入日等を十分に打ち合わせのうえ行うこと。
- (3) 納入の際は納品書を併せて提出すること。
- (4) その他詳細については、担当係の指示に従うこと。

6 問い合わせ先

東北管区警察学校庶務部会計課調達管財係
電話 022-366-2121(代表)

別 紙

品 目	規 格	数 量	単 位
蘇生法教育簡易モデル	ヤガミ JAMY-P	6	体
AEDスマートトレーナー2	ヤガミ ST-120CN	4	台

見積書（作成例）

〔見積書記載要領〕
各社の見積書で結構ですが、以下のポイントを確認し作成してください。

見 積 書

見積書提出日を記載してください。

令和 年 月 日

東北管区警察学校 殿

下記のとおり見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

例：
仙台市**区*丁目*-*
株式会社***
代表取締役*****

社印
社名・住所
代表者職名

電話
代表者名

代表者印

合計金額 ￥〇〇, 〇〇〇- (消費税込)

※押印省略可

※押印を省略する場合は、必ず代表者及び担当者氏名、連絡先を記載してください。

品名	規格	数量	単位	単価	金額
蘇生法教育簡易モデル	ヤガミ JAMY-P	6	体		
AEDスマートトレーナー2	ヤガミ ST-120CN	4	台		
	品名・規格は必ず見積依頼書記載のとおりでお願いいたします。 (依頼規格・相当品規格双方を記載する必要はありません。 見積する規格のみの記載で結構です)				
消費税				消費税は円未満切り捨て	〇,〇〇〇
合計					〇〇,〇〇〇